

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)

Структурное подразделение Институт истории, международных отношений  
и социально-политических наук

Кафедра истории Отечества

**УТВЕРЖДАЮ**  
Проректор по учебно-методической  
работе \_\_\_\_\_ Дятлова Е.Н.  
\_\_\_\_\_ 2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**«Музейная практика»**

По направлению подготовки 46.03.01 История

Квалификация выпускника – бакалавр

Форма обучения – очная

Курс –3 (6 семестр)

Луганск, 2025

Рабочая программа практики «Музейная практика» является частью основной профессиональной образовательной программы для подготовки бакалавров по направлению подготовки 46.03.01 История, очной формы обучения.

Рабочая программа практики разработана в соответствии с ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 46.03.01 История, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 8 октября 2020 № 1291 и Профессиональным стандартом «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», утвержденным Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. № 544н (с изменениями и дополнениями); «Педагог дополнительного образования детей и взрослых», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 сентября 2021 г. № 652н; «Хранитель музейных ценностей», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 августа 2014 г. № 537н; «Специалист по учету музейных предметов», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 августа 2014 г. № 521н (с изменениями и дополнениями); «Экскурсовод (гид)», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 августа 2014 г. № 539н.

#### СОСТАВИТЕЛЬ:

Кандидат исторических наук, доцент кафедры истории Отечества  
ФГБОУ ВО «ЛГПУ» **Гаврыш Ольга Владимировна**

Утверждена на заседании кафедры истории Отечества  
Протокол от « 9 » января 2025 г.  
Заведующий кафедрой истории Отечества \_\_\_\_\_ Вербовский А.В.

ОДОБРЕНА на заседании учебно-методической комиссии Института истории, международных отношений и социально-политических наук  
Протокол от « 15 » января 2025 г.  
Председатель учебно-методической комиссии Института истории, международных отношений и социально-политических наук \_\_\_\_\_ Акиншева И.П.

#### СОГЛАСОВАНО:

Директор Департамента образования  
15 января 2025 \_\_\_\_\_

Савенков В.В.

## **1. Цели и задачи практики, её место в учебном процессе:**

*Цель музейной практики* – закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения, приобретение практических навыков и формирование профессиональных компетенций на оперативном и тактическом уровне, развития знаний, умений, навыков обучающихся по направлению подготовки 46.03.01 История развитие профессиональных компетенций путем ознакомления студентов с основами музееведения, информационными возможностями музеев, а также путем приобретения практических навыков работы и компетенций по использованию музейных источников при выполнении научно-исследовательских работ.

*Задачами практики являются:*

- решение задач воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности;
- руководство учебно-исследовательской деятельностью обучающихся;
- выявление и формирование культурных потребностей различных социальных групп;
- разработка и реализация культурно-просветительских программ;
- работа в архивах и музеях, библиотеках, владение навыками поиска необходимой информации в электронных каталогах и в сетевых ресурсах.

## **2. Место практики в структуре ОПОП.**

Учебная практика «Музейная практика» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений учебного плана подготовки студентов (Б2.В.02(У)).

Необходимыми условиями для прохождения практики являются *знания* современных форм и методов музейной работы; функций музея (экспозиционная, научно-документационная, исследовательская, хранительская, просветительская); экспозиционно-выставочной деятельности музея, современных средств музейной коммуникации; *умения* использовать в познавательной и профессиональной деятельности базовые знания в области основ музееведения, элементы художественного знания; критически анализировать произведения культуры и искусства; извлекать историческую информацию из предметов культуры и искусства; использовать в своей деятельности нормативные правовые документы, связанные с организацией музейного дела, функционирования музеев; *владение навыками* научного описания музейных предметов, их систематизации и учета; навыками художественного анализа предметов искусства; навыками анализа культурных процессов и явлений на примере имеющегося в музее исторического наследия; способностью уважительно и бережно относиться к культурно-историческому наследию, способностью толерантно воспринимать этнонациональные, религиозные и культурные различия, воспринимаемые через художественные образы и предметы.

Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые студентами в результате освоения теоретических курсов, способствует выработке

практических навыков и способствуют комплексному формированию компетенций обучающихся.

Учебной практике предшествует изучение дисциплин: «Педагогика», «История педагогики», «Введение в педагогическую специальность», «Музееведение», «Документационное обеспечение деятельности педагога».

Практика является основой для прохождения преддипломной практики, обеспечивает подготовку обучающихся к выполнению трудовых функций педагога, формирует его профессионально-педагогическое мировоззрение и закладывает возможность продолжения профессионального образования на более высоком уровне профессионального образования.

Общая трудоёмкость освоения практики для ОФО составляет 3,0 зачётных единицы, 108 часов, самостоятельная работа – 102 часа; продолжительность практики – 2 недели; для ЗФО – 3,0 зачётных единицы, 108 часов, самостоятельная работа – 102 часа; продолжительность практики – 2 недели.

### Основные характеристики проведения практики

Форма обучения	очная/заочная
Вид практики	учебная, концентрированная
Тип практики	Музейная практика
Место проведения практики	исторические, художественные, краеведческие и другие музеи Луганской Народной Республики.
Способ проведения	Стационарная
Форма (формы) проведения	Непрерывно
Продолжительность в неделях	2 недели
Особые условия проведения	для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор места прохождения ознакомительной практики согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся, с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, в том числе на базе образовательных организаций для детей с ОВЗ, соответствующего нозологии студента профиля
Форма контроля	Зачёт

### 3. Перечень планируемых результатов проведения учебной практики, соотнесённых с индикаторами достижения компетенций

Код по ФГОС ВО	Индикатор достижения	Результаты обучения по практике
Универсальные компетенции		
<b>УК-1.</b> Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения	УК-1.1	<b>Знать:</b> выделяет проблемную ситуацию, осуществляет ее многофакторный анализ и диагностику на основе системного подхода.
	УК-1.2.	<b>Уметь:</b> осуществляет поиск, отбор и систематизацию информации для определения альтернативных вариантов стратегических решений в проблемной ситуации
	УК-1.3.	<b>Владеть:</b> определяет и оценивает риски

поставленных задач		возможных вариантов решений проблемной ситуации, выбирает оптимальный вариант её решения
<b>УК-2.</b> Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1	<b>Знать:</b> формулирует цель проекта, определяет совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение и определяет ожидаемые результаты решения задач.
	УК-2.2	<b>Уметь:</b> разрабатывает план действий для решения задач проекта, выбирая оптимальный способ их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.
	УК-2.3.	<b>Владеть:</b> обеспечивает выполнение проекта в соответствии с установленными целями, сроками и затратами, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, в том числе с использованием цифровых инструментов
<b>УК-5.</b> Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1	<b>Знать:</b> опираясь на знания традиционных российских духовно-нравственных ценностей, воспринимает Россию как уникальную и самобытную полиэтническую цивилизацию, в которой разнородные социокультурные элементы диалогично соединяются в единое целое, интегрируются лучшие достижения народов.
	УК-5.2	<b>Уметь:</b> осуществляя социально-историческое и философское осмысление сущностных характеристик поликультурного общества, представляет закономерности развития российской цивилизации во всем многообразии ее этнокультурного содержания и определяет свое место в ней.
	УК-5.3	<b>Владеть:</b> применяя знания о социокультурных тенденциях и перспективах развития поликультурного общества России, способен принимать деятельное участие в решении актуальных проблем российского социума и понимать траектории развития современной российской цивилизации
Профессиональные компетенции		
<b>ПК-3.</b> Способен осуществлять поиск источников в архивах, библиотеках, музеях и других хранилищах, а также осуществлять их интерпретацию с позиции различных историографических школ	ПК-3.1	<b>Знать:</b> ориентируется в современных тенденциях развития цифровых технологий, выбирает технологии или программные средства для решения поставленных задач.
	ПК-3.2	<b>Уметь:</b> применяет современный исследовательский инструментарий в работе с различными типами и видами источников.
	ПК-3.3	<b>Владеть:</b> осуществляет комплексный анализ исторической информации для научной реконструкции исторического прошлого; создает алгоритм поиска информационных ресурсов с учетом современного состояния исторической науки

ПК-4 Способен к работе в архивах и музеях по обеспечению хранения, учета, комплектования, экспертизы ценности архивных документов и музейных экспонатов	ПК-4.1	<b>Знать:</b> обладает знаниями по обеспечению хранения, учета, комплектования, экспертизы ценности архивных документов и музейных экспонатов.
	ПК-4.2	<b>Уметь:</b> применяет полученные знания и навыки для решения задач по обеспечению хранения, учета, комплектования, экспертизы ценности архивных документов и музейных экспонатов, по популяризации музейных предметов и коллекций.
	ПК-4.3	<b>Владеть:</b> владеет навыками мониторинга состояния, выявления, первичного исследования и постановки на учет документов, предметов и памятников историко-культурного наследия, атрибуции и комплектования археологических материалов для передачи на музейное хранение.

#### 4. Структура и содержание проведения учебной практики «Музейная практика»

Музейная практика предполагает проведение как теоретических, так и практических занятий, в ходе которых студенты должны познакомиться с задачами и функциями музеев, основными принципами и направлениями их работы, а также получить практические навыки подготовки и проведения экскурсий.

Теоретическая подготовка к музейной практике предполагает знакомство студентов с основами музееведения, теории и практики музейного дела, истории и современной организации музеев.

Практические занятия в рамках музейной практики предполагают выполнение студентами индивидуальных заданий по работе с различными видами музейных экспонатов: знакомство с описями и фондами, обработка и инвентаризация коллекций и музейных материалов, изучение отдельных экспонатов и составление их характеристик, ознакомление и анализ экспозиций, самостоятельная подготовка и проведение экскурсии.

Базовыми музейными учреждениями для прохождения практики студентами являются исторические, художественные, краеведческие и другие музеи Луганской Народной Республики.

Учебно-методическое руководство и выполнение программы практики обеспечивает профессорско-преподавательский состав кафедры истории Отечества.

Руководитель практики от кафедры:

– до начала практики организует работу по проведению организационно-методических мероприятий, необходимых для подготовки практики студентов; обеспечивает составление договоров и оформление приказов; проводит со студентами инструктаж по охране труда и технике безопасности при прохождении практики с отметкой в кафедральном

«Журнале учета инструктажей студентов по вопросам охраны труда и безопасности жизнедеятельности»;

- согласовывает с руководителем практики от базы практики программу прохождения практики;

- контролирует наличие и соответствие законодательству медицинских книжек студентов;

- организовывает и проводит установочную конференцию студентов перед началом практики;

- предоставляет студентам программу практики, направление на практику, бланк характеристики;

- обеспечивает проведение итоговых студенческих конференций по практике, защиту отчетов по практике, выставление итоговой оценки, оформление всех документов по итогам практики;

- отчитывается о результатах практики на заседаниях кафедры;

- вносит предложения по совершенствованию организации и проведения практики студентов.

Студент при прохождении практики обязан:

- до начала практики предоставить руководителю практики от кафедры оформленную в соответствии с требованиями законодательства медицинскую книжку, ознакомиться с программой практики;

- получить от руководителя практики все необходимые документы и консультации относительно оформления отчетной документации, а также присутствовать на установочной конференции;

- своевременно прибыть на базу практики;

- полностью выполнить задания, предусмотренные программой практики, а также следовать указаниям руководителей практики от кафедры и базы практики;

- изучить и строго соблюдать правила охраны труда и безопасности жизнедеятельности, производственной санитарии и правил внутреннего распорядка на базе практики;

- нести ответственность за выполненную работу;

- своевременно подготовить отчетную документацию и защитить отчет по практике.

Перед началом практики на факультете проводится установочная конференция, на которой в присутствии студентов-практикантов, руководителей факультета и преподавателей ведущей кафедры решаются организационные вопросы. Студенты знакомятся с правами и обязанностями во время практики, распределяются по музеям, знакомятся с представителями музеев, отвечающими за прохождение практики.

Практика состоит из нескольких этапов:

*1. Организационное занятие.* Организационное занятие проводится руководителем практики от кафедры в форме беседы. Студенты знакомятся со структурой музея, целями и задачами работы его основных подразделений. Во время организационного занятия студентам предлагается выбрать одно из направлений работы в музее и выполнить соответствующее

практическое задание.

## *2. Научно-фондовая работа в музее.*

Студенты знакомятся со структурой хранения фондов музея, принципами их комплектования, хранения и научного описания. Практическое задание для студентов может включать в себя атрибуцию и научное описание музейных памятников, хранящихся в фонде письменных источников, фотофонде, фонде изобразительных источников. В секторе учета студенты могут быть привлечены к оформлению актов приема и выдачи музейных предметов. Формой отчета студентов может стать научное описание нескольких музейных памятников.

*3. Экспозиционная работа.* В экспозиционных отделах музея студенты знакомятся с принципами и системой построения музейной экспозиции. Сотрудники музея могут привлечь студентов к разработке научной концепции и тематико-экспозиционного плана новой выставки, к составлению исторических справок и вспомогательного материала для работающих выставок и готовой экспозиции. Одной из форм работы студентов в экспозиционных отделах может стать их участие в работе историко-бытовых экспедиций, которые обычно проводятся в летний период. Формой отчета о работе студентов в экспозиционном отделе музея может стать составление тематической структуры или тематико-экспозиционного плана выставки, полевой дневник или развернутая историческая справка, выполненная по заданию экспозиционера.

*4. Культурно-просветительская работа.* Отделы культурно-просветительской работы музея могут привлечь студентов к разработке научно-методических материалов и планов экскурсий, лекционной работе, организации различных тематических вечеров и других музейных мероприятий. Формой отчета студента может стать методическая разработка экскурсии и экскурсионный текст, выполненный в виде реферата.

## *5. Заключительное занятие.*

Заключительное занятие проводится в виде небольшой конференции. Студенты выступают с отчетами, делятся впечатлениями о работе различных подразделений музея, зачитывают и обсуждают рефераты и другие подготовленные ими в ходе музейной практики материалы.

Формы отчетности по практике:

1. Дневник практики с необходимыми записями, характеристикой с оценкой о результатах прохождения практики, подписями руководителей практики от базы и от кафедры, заверенный печатью музея.

2. Научный отчет с рецензией научного сотрудника музея.

3. Выполненное индивидуальное практическое задание.

Вся документация оформляется в отдельную папку, и после окончания практики сдается университетскому руководителю практики.

По окончании практики проводится итоговая конференция с участием студентов, преподавателей кафедры и научных сотрудников музеев.

Руководитель практики от кафедры проверяет индивидуальный план работы, ведение дневника, контролирует посещаемость студентов,



осуществляет просмотр проводимых мероприятий. По итогам практики студенту выставляется зачет. В зачет по музейной практике включается выполнение всех видов заданий. Зачет не выставляется в случае невыполнения одного или нескольких заданий.

#### **5. Методическое обеспечение, образовательные технологии**

«Музейная практика» – практика по формированию и совершенствованию профессиональных умений и навыков, она организуется с помощью лично ориентированных, диалогических и интерактивных, информационных и других педагогических технологий. Взаимодействие преподавателя и практикантов строится на основе технологии педагогической поддержки и сопровождения, на первый план выступают организационно-управляющая, направляющая, стимулирующая и корректирующая функции преподавателя. Для осуществления постоянной обратной связи со студентами и оказания мобильной педагогической помощи используются консультации, в т.ч. в отложенном во времени режиме с помощью электронной почты (e-mail) и Viber.

Перед началом и по ходу проведения практики обучающимся выдаются учебно-методические рекомендации для обеспечения самостоятельной работы студентов во время производственной практики.

Помимо сбора различных материалов, обучающийся должен активно общаться с коллегами по коллективу, обсуждая с ними полученные результаты собственных наблюдений, материалов из сообщений и докладов своих коллег и т.д.

При прохождении практики студентами с ограниченными возможностями здоровья используются адаптивные технологии. Обучающимся с нарушениями зрения предоставляется возможность использования учебных и раздаточных материалов, напечатанных укрупнённым шрифтом, предоставления учебных и методических материалов в электронном виде для последующего прослушивания, аудиозаписи. Обучающимся с нарушениями слуха предоставляется возможность занять удобное место в помещении, с которого в максимальной степени обеспечивается зрительный контакт с преподавателем во время занятий, консультаций, использования наглядных опорных схем для облегчения понимания материала, преимущественное выполнение учебных заданий в письменной форме (письменный опрос, отчёт, выполненное задание и др.). При необходимости для подготовки к отчёту по практике студентам с ОВЗ среднее время увеличивается в 1,5-2 раза по сравнению со средним временем подготовки здорового студента. При взаимодействии с обучающимися с ОВЗ используются технологии индивидуализации обучения, обеспечивающие выполнение программы практики с учётом особенностей их психофизического состояния, самочувствия, создаются условия, способствующие повышению у студентов уверенности в собственных силах. Лица с ОВЗ имеют возможность в свободном доступе и в удобное время работать с электронными учебными пособиями, размещёнными в ЭБС, Научной библиотеки, которая объединяет в базе

данных учебно-методические материалы – полнотекстовые учебно-методические пособия.

## **6. Учебно-методическое и программно-информационное обеспечение дисциплины**

### **а) основная литература:**

1. Лушникова, А. В. Музееведение/музеология : конспект лекций / А. В. Лушникова. – Челябинск : Челябинский государственный институт культуры, 2010. – 336 с. – Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/56448.html> (дата обращения: 22.01.2025).
2. Музейное дело России: учеб. пособие / под ред. М.А. Каулен. – М.: ВК, 2005. – 615 с.
3. Музейное дело и охрана культурных ценностей: учебное пособие / А.В. Ануфриев, В.П. Шахеров, С.Л. Шахерова. – Иркутск: Изд-во ИГУ, 2013. – 311 с.
4. Сотникова, С.И. Музеология. Пособие для ВУЗов / С.И. Сотникова. – М: Дрофа, 2007. – 190 с.
5. Шляхтина, Л.М. Основы музейного дела: теория и практика: учебное пособие / Л.М. Шляхтина. – СПб.: Лань; Планета музыки, 2017. – 187 с.
6. Юренева, Т. Ю. Музееведение : учебник / Т. Ю. Юренева. – Москва : Академический Проект, 2020. – 560 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/132245> (дата обращения: 22.01.2025).

### **б) дополнительная литература:**

1. Каменец, А.В. Основы культурно-досуговой деятельности: учебник для академического бакалавриата / А.В. Каменец, И.А. Урмина, Г.В. Заярская; под науч. ред. А.В. Каменца. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2016. – 246 с.
2. Кимеева, Т. И. Основы консервации и реставрации археологических и этнографических музейных предметов : учебное пособие / Т. И. Кимеева, И.В. Окунева. – Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2009. – 252 с. – Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/22047.html> (дата обращения: 22.01.2025).
3. Левочкина, Н.А. Музейный менеджмент: курс лекций / Н.А. Левочкина. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2017. – 121 с.
4. Лорд, Б. Менеджмент в музейном деле: учеб. пособие / Барри Лорд, Гэйл Д. Лорд; Пер. с англ. Э. Н. Гусинского [и др.]. – Москва: Логос, 2002. – 254 с.
5. Лушникова, А. В. Исторические ценности : учебное пособие / А.В. Лушникова. – Челябинск : Челябинский государственный институт культуры, 2005. – 113 с. – Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/56412.html> (дата обращения: 22.01.2025).

6. Сафонов, А.А. Музейное дело и охрана памятников: учебник и практикум для академического бакалавриата / А.А. Сафонов, М.А. Сафонова. – Москва: Издательство Юрайт, 2019. – 300 с.

7. Социально-культурное производство и культурные индустрии: культурологическое и социологическое измерение: междисциплинарное исследование/ [Кудинова А.В. и др.]. – Краснодар: Открытый центр культурных индустрий, 2014 – 340 с.

8. Шекова, Е.Л. Управление учреждениями культуры в современных условиях: учебное пособие / Е.Л. Шекова. – Санкт-Петербург: Лань, 2014 – 412 с.

в) Интернет-ресурсы:

1. Электронно-библиотечная система издательства «Лань»
2. Электронно-библиотечная система Znanium.com
3. Электронно-библиотечная система IPRbooks
4. Электронно-библиотечная система ibooks.ru («Айбукс»)
5. Национальный цифровой ресурс РУКОНТ
6. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU

## **7. Информационные технологии и программное обеспечение**

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

- офисный пакет (Microsoft Office или Open Office);
- ЭБС IPR SMART (<https://www.iprbookshop.ru/>);
- ЭБС «Университетская библиотека online» (<https://biblioclub.ru>);
- Ресурсы Научной библиотеки Луганского государственного педагогического университета: <http://lib.ltsu.org/>;
- ЭИОР университета (<http://lms-ltsu.ru/>).

## **8. Материально-техническая база практики**

Практика проводится в образовательных организациях, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом в соответствии с заключенными договорами.

Практика проводится в музейных учреждениях, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом в соответствии с заключёнными договорами.

Музейные учреждения (базы практики) должны располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных настоящей рабочей программой в соответствии с действующими санитарным и противопожарным правилам и нормам. Перечень материально-технического обеспечения должен включать классы, специально оборудованные кабинеты, библиотеку, зоны для дополнительной образовательной и воспитательной работы.

Для подготовки и непосредственной организации проведения практики, выполнения самостоятельной работы студентов, подготовки и предоставления отчётов по практике университет обеспечивает обучающихся материально-технической базой, включающей в свой состав: программы, обеспечивающие доступ в сеть Интернет (например, «Google», «Chrome»); программы, демонстрации видеоматериалов (например, проигрыватель «WindowsMediaPlayer»); программы для демонстрации и создания презентаций (например, «MicrosoftPowerPoint»); предусматривает доступ обучающихся к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде университета, которая обеспечивает возможность доступа обучающихся к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

## 9. Лист дополнений и изменений

[illegible]